PHÒNG GD&ĐT LẠC THỦY **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG THCS YÊN BỒNG**   **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 79/ KH-THCSYB  *Yên Bồng, ngày 06 tháng 11 năm 2018*

**KẾ HOẠCH**

**Thực hiện công tác pháp chế năm học 2018 - 2019** 

Căn cứ Chỉ thị số 2919/CT-BGD&ĐT ngày 10/8/2018 của Bộ GD&ĐT về nhiệm vụ chủ yếu năm học 2018-2019 của ngành Giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 1738/QĐ-UBND ngày 20/7/2018 của UBND tỉnh Hòa Bình Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2018-2019 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Hòa Bình;

Căn cứ Hướng dẫn số 1688/SGD&ĐT-VP ngày 19/9/2018 của Sở GD&ĐT tỉnh Hòa Bình V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2018-2019 về công tác pháp chế;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường và địa phương, trường THCS xã Yên Bồng xây dựng kế hoạch thực hiện công tác pháp chế của trường năm học 2018- 2019 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Nâng cao nhận thức cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh trong toàn trường, nhằm góp phần ổn định môi trường giáo dục và nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, tăng cường hiệu quả quản lý nhà nước về giáo dục.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường nắm được các nhiệm vụ của công tác pháp chế mà nhà trường cần phải tổ chức thực hiện.

- Nhà trường thực hiện triển khai tới các đoàn thể, tổ chuyên môn nắm được cách thức tổ chức, triển khai, kiểm tra, đánh giá công tác pháp chế hàng năm nhằm đưa công tác pháp chế hoạt động ổn định, đạt hiệu quả. Thúc đẩy hoạt động quản lý, giáo dục của nhà trường đi vào nề nếp.

- Tăng cường công tác pháp chế, đảm bảo cho nhà trường hoạt động tuân thủ theo pháp luật, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của cán bộ, nhà giáo, người lao động và học sinh trong nhà trường.

**2. Yêu cầu**

- Phổ biến kịp thời, thường xuyên các quy định pháp luật đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh trong toàn trường.

- Lựa chọn nội dung giáo dục pháp luật phù hợp, có hệ thống và bảo đảm hiệu quả thiết thực; nội dung trọng tâm là các quy định pháp luật về giáo dục mới ban hành; các quy định pháp luật mới về cán bộ, công chức, viên chức; Luật Giáo dục; Luật lao động; Điều lệ trường THCS; Thông tư, hướng dẫn quy chế dân chủ, thi đua khen thưởng, tài chính, tài sản công, quản lý dạy thêm, học thêm; nội quy, quy chế trong  đơn vị, các quy định pháp luật về phòng, chống tham nhũng, thực hành, tiết kiệm chống lãng phí…

**II. NỘI DUNG**

**1. Nhiệm vụ chung**

- Tập trung nâng cao chất lượng công tác pháp chế và thực hiện tốt các nhiệm vụ pháp chế theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP; các văn bản chỉ đạo của các cấp về đổi mới căn bản, toàn diện Giáo dục và Đào tạo; thực hiện tốt các nhiệm vụ năm học 2018 - 2019, kế hoạch công tác phổ biến giáo dục pháp luật (PBGDPL) ngành GD&ĐT.

-Thực hiện rà soát các quy địnhcủa các văn bản hiện hành để đề xuất các văn bản cần sửa đổi, bổ sung, thay thế nhằm hoàn thiện thể chế đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện Giáo dục và Đào tạo, làm tiền đề xây dựng Luật giáo dục (sửa đổi).

- Tăng cường công tác tuyên truyền. Nâng cao nhận thức của cán bộ, viên chức trong việc tìm hiểu và thực hiện luật và các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) có liên quan đến lĩnh vực GD&ĐT, tuân thủ và thực hiện đúng những nguyên tắc, những quy định về pháp chế để thực hiện và xây dựng môi trường giáo dục trong sạch, tuân thủ đúng hiến pháp và pháp luật.

**2. Nhiệm vụ cụ thể**

***2.1. Kiện toàn nhân lực công tác pháp chế, phổ biến, giáo dục pháp luật***

- Thành lập Ban tuyên truyền PBGDPL của nhà trường, xây dựng kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm học 2018 - 2019.

- Nâng cao kiến thức pháp luật, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ về công tác pháp chế cho cán bộ làm công tác pháp chế tại các đơn vị; tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ gió viên tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác pháp chế do các cơ quan chuyên môn tổ chức.

- Phân công giáo viên dạy môn Giáo dục công dân thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu văn bản, phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường

***2.2. Hoạt động pháp chế***

***2.2.1. Công tác xây dựng pháp luật***

- Nhà trường căn cứ các văn bản QPPL, xây dựng các văn bản quản lý, điều hành tại nhà trường, đúng thẩm quyền, đúng pháp luật.

- Hiệu trưởng chủ trì lấy ý kiến đóng góp đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của các cấp; hướng dẫn cụ thể, chi tiết để triển khai thực hiện đối với giáo viên và học sinh tại đơn vị.

***2.2.2 Công tác kiểm tra, sử lý; rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật***

- Kiểm tra, rà soát, phát hiện những mâu thuẫn, chồng chéo trong quá trình triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật; văn bản hành chính do ngành ban hành có chứa nội dung quy phạm pháp luật để kiến nghị, đề xuất cấp trên phương án sử lý.

- Ban giám hiệu thường xuyên kiểm tra,rà soát các văn bản hành chính do đơn vị ban hành.

- Lập sổ đăng ký văn bản đi và đến; tiếp nhận ,xử lý kịp thời văn bản đến

***2.2.3. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật***

- Xây dựng và triển khai kế hoạch công tác PBGDPL năm học 2018-2019, trong đó lồng ghép việc triển khai, tuyên truyền đến cán bộ, giáo viên, nhân viên về Nghị quyết 29/NQ-TW,Quyết định số705/NQ-CP, Quyết định số 228/QĐ-BGD&ĐT

- Tiếp tục tổ chức phổ biến kịp thời, thường xuyên các luật, các văn bản QPPL mới về giáo dục và đào tạo, các quy định pháp luật phù hợp với chức năng nhiệm vụ của từng đối tượng thuộc phạm vi quản lý của đơn vị.

+ Đối với cán bộ, viên chúc: Tập trung tuyên truyền các văn bản pháp luật về giáo dục, các quy định liên quan đến nhiệm vụ chuyên môn của nhà truongf, phòng chống tham nhũng, thục hành tiết kiệm, chống lãng phí, cải cách hành chính, thọc hiện cơ chế dân chủ.

+ Đối với học sinh: Lựa chọn nội dung, hình thức phổ biến, tuyên truyền giáo dục pháp luật phù hợp với lứa tuổi học sinh như: Nâng cao chất lượng dạy và học môn học giáo dục công dân. Chú trọng các nội dung về an toàn giao thông, bảo vệ môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống tệ nạn xã hội, phòng chống bạo lực...quan tâm giáo dục nâng cao ý thức tôn trọng pháp luật, thói quen xử sự theo pháp luật của học sinh.

-  Thực hiện đổi mới phương pháp nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy các kiến thức pháp luật trong chương trình giáo dục học sinh hàng ngày, tăng cường công tác bồi dưỡng theo các chuyên đề. Tham gia dự các môn thi học sinh giỏi, giáo viên giỏi bộ môn giáo dục công dân, tham dự ngày pháp luật và các cuộc thi tìm hiểu pháp luật; tham gia đầy đủ các cuộc thi do Sở GD&ĐT hoặc các ngành tổ chức.

-Phối hợp với Đoàn thanh niên, Công đoàn trường tổ chức tuyên truyền, quán triệt các văn bản quy phạm pháp luật cho CBVC và học sinh nhà trường. Tổ chức phổ biến kịp thời, thường xuyên các quy định pháp luật mới về giáo dục và các quy định pháp luật phù hợp với chức năng nhiệm vụ, đối tượng thuộc phạm vi quản lý của nhà trường.

- Bổ sung nâng cao chất lượng hoạt động của tủ sách pháp luật, các phương tiện, thiết bị, tài liệu hỗ trợ công tác phổ biến, giáo dục pháp luật tại trường. Đưa trang thông tin pháp luật trên trang website của đơn vị.

-Tổ chức tuyên dương những học sinh chấp hành tốt, xử lý nghiêm những học sinh vi phạm pháp luật.

***2.2.4. Theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật***

- Triển khai thực hiện tốt công tác theo dõi thi hành pháp luật lĩnh vực giáo dục trong đơn vị.

- Kết hợp chặt chẽ giữa công tác theo dõi thi hành pháp luật với tăng cường hoạt động kiểm tra việc thực hiện pháp luật để kịp thời phát hiện sử lý hoặc kiến nghị sử lý các văn bản quy phạm pháp luật có nội dung trái pháp luật; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc kiểm tra, sử lý việc chấp hành pháp luật về giáo dục trong nhà trường.

- Báo cáo kết quả chấp hành và phổ biến, giáo dục pháp luật của đơn vị gửi về Phòng GD&ĐT.

***2.2.5. Công tác bồi thường của Nhà nước***

- Phổ biến, tuyên truyền Nghị định số 16/2010/NĐ-CP ngày 03/03/2010 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước; Thông tư số 03/2013/TT-BTP ngày 31/01/2013 của Bộ Tư pháp hướng dẫn thực hiện quản lý nhà nước về công tác bồi thường trong lĩnh vực quản lý hành chính.

- Cán bộ, viên chức, nhân viên có trách nhiệm công vụ, đạo đức nghề nghiệp khi làm việc với nhân dân, nâng cao chất lượng dịch vụ công lĩnh vực giáo dục và đào tạo, hạn chế những phát sinh bồi thường của nhà nước, bồi thường dân sự.

***2.2.5. Công tác cải cách thủ tục hành chính***

- Thực hiện niêm yết công khai đầy đủ các thủ tục hành chính, công khai quy trình giải quyết tại trang Website của nhà truờng.

-  Xây dựng quy trình giải quyết từng thủ tục hành chính theo hướng đơn giản hóa; tiếp nhận, Ưu tiên các thủ tục liên quan đến học sinh và cán bộ giáo viên như: Đề nghị cấp lại bản sao văn bằng cho học sinh; Chỉnh sửa nội dung ghi trên các loại hồ sơ, bằng tốt nghiệp; Xác minh văn bằng chứng chỉ; Cấp lại các loại giấy chứng nhận cho học sinh; Tiếp nhận học sinh từ nơi khác về; Chuyển trường cho học sinh ra ; Xác nhận thời gian công tác cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường…

- Giải quyết đúng hạn 100% các hồ sơ hành chính đủ điều kiện của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh. Có đủ các loại hồ sơ sổ sách theo quy định.

- Thường xuyên rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết theo kế hoạch hoặc theo sự chỉ đạo của cấp trên

***2.2.7. Công tác thi đua - khen thưởng:***

Hiệu trưởng quyết định khen thưởng theo thẩm quyền hoặc đề nghị Sở GD&ĐT, UBND Huyện, PGD&ĐT huyện Lạc Thủy khen thưởng đối với các tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác pháp chế theo năm học.

**III. Tổ chức thực hiện**

- Hiệu trưởng xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác pháp chế tại đơn vị và triển khai thực hiện theo quy định.

- Ban giám hiệu, giáo viên dạy môn giáo dục công dân, giáo viên Tổng phụ trách Đội tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật tại các buổi chào cờ đầu tuần, lồng ghép, tích hợp trong các tiết học chính khóa và các buổi ngoại khóa cho học sinh; các cuộc họp đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Báo cáo kết quả thực hiện công tác pháp chế tại đơn vị theo định kỳ và khi cấp trên yêu cầu.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm học 2018 - 2019 của trường THCS xã Yên Bồng. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề nảy sinh, vướng mắc cần báo cáo Hiệu trưởng để chỉ đạo giải quyết./.

***Nơi nhận:***  **HIỆU TRƯỞNG**

- Phòng GD&ĐT (b/c);

- BGH (c/đ);

- Các đoàn thể,CB pháp chế (t/h);

- Lưu: VT**. Quách Thế Anh**